

Gruppenanmeldung und -Verwaltung

Gruppenanmeldung PINK RIBBON CHARITY WALK

TrackMaxx bietet für Gruppen-Anmeldungen ein spezielles Gruppenanmelde-Portal an. Es dient der einfachen Anmeldung und Verwaltung mehrerer Personen unter einem gemeinsamen Gruppennamen.

Der Ablauf zur Anmeldung ist möglichst einfach gehalten:

Vom Zeitpunkt der Anmelde-Öffnung bis zum Gruppen-Meldeschluss



TrackMaxx Konto erstellen



Gruppe(n) eröffnen



Teilnehmende erfassen durch Gruppen-Chef/in bis 25.06.2019, 23:59

Anmeldungen können korrigiert oder auch wieder abgemeldet werden.

Abrechnung / Zahlung

Veranstalter / TrackMaxx stellen Rechnung.
Gruppenchef/in bezahlt das Startgeld bis spätestens 10.07.2019.

Eine Korrektur der Anmeldungen ist nicht mehr möglich.

Veranstaltungstag

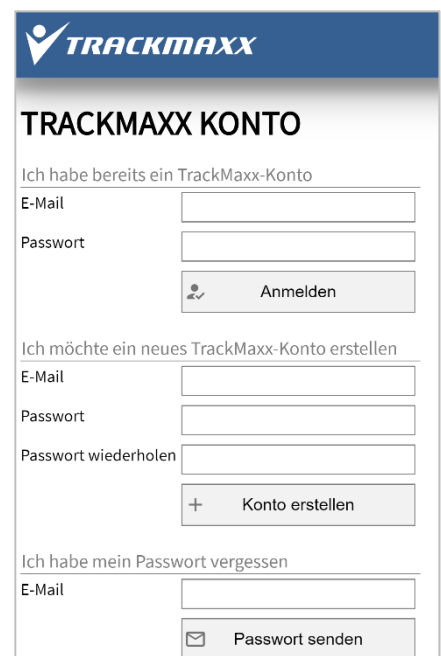
01.09.2019

1. TrackMaxx-Konto erstellen

Für die Anmeldung einer Gruppe benötigt der/die Gruppenverantwortliche ein TrackMaxx-Konto. Dieses Konto ist für alle weiteren Events von TrackMaxx wiederverwendbar.

Um dein Konto einzurichten, benötigst du eine gültige E-Mailadresse und ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen. Nach erfolgreicher Anmeldung wirst du als Gruppenchef/Gruppenchefin aufgefordert, alle notwendigen Kontaktangaben einzutragen. Anhand dieser Angaben werden wir mit dir in Kontakt treten, falls es Rückfragen unsererseits gibt.

Nach der erfolgreichen Kontoerstellung bekommst du eine automatische Bestätigungsmail. Im Mail ist auch der Link zu deinem TrackMaxx-Konto aufgeführt.



The screenshot shows the TrackMaxx website interface for account management. At the top is the TrackMaxx logo. Below it, the heading 'TRACKMAXX KONTO' is displayed. There are three main sections:

- Ich habe bereits ein TrackMaxx-Konto:** This section contains input fields for 'E-Mail' and 'Passwort', followed by an 'Anmelden' button.
- Ich möchte ein neues TrackMaxx-Konto erstellen:** This section contains input fields for 'E-Mail', 'Passwort', and 'Passwort wiederholen', followed by a '+ Konto erstellen' button.
- Ich habe mein Passwort vergessen:** This section contains an input field for 'E-Mail' and a 'Passwort senden' button.

Gruppenanmeldung und -Verwaltung

2. Neue Gruppe erstellen

Unter dem Reiter «Gruppen-Anmeldungen» kannst du nun deine Gruppe erfassen.



Du wirst daraufhin eine Bestätigungsmail erhalten. Darin ist der Link zu deiner Gruppenanmeldung.

3. Gruppenmitglieder hinzufügen

Unter dem Reiter «Mitglieder» kannst du anschliessend Personen zu deiner Gruppe hinzufügen. Du kannst durch das Klicken auf das Feld «Anmeldung hinzufügen» neue Gruppenmitglieder anmelden.

3.1. Gruppenmitglieder anpassen/löschen

Als Gruppenchefin/Gruppenchef hast du jederzeit die Übersicht über alle Teilnehmenden deiner Gruppe.

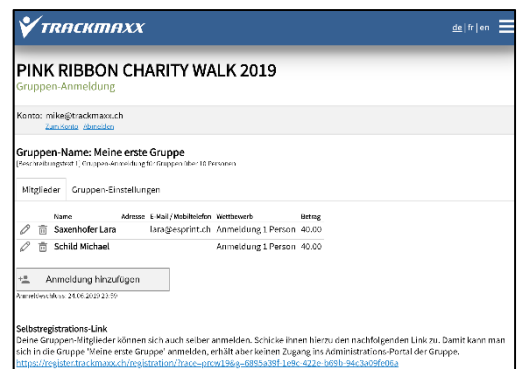
Über das Editier-Symbol  kannst du Angaben zum Gruppenmitglied anpassen und über das Papierkorb-Icon  eine Anmeldung löschen. Änderungen der Gruppenmitglieder kannst du bis zur Schliessung des Anmeldeportals für Gruppen vornehmen.

4. Zahlung der Startgelder

Während der Anmeldephase hast du als Gruppenchefin/Gruppenchef jeweils aktuelle Infos zur Anzahl der Anmeldungen deiner Gruppe und der Startgelder. Die Rechnung für deine Gruppe wird jedoch erst nach dem Gruppen-Anmeldeschluss erstellt. Falls du deine Gruppe vor dem Gruppen-Meldeschluss verbindlich anmelden möchtest, kannst du eine E-Mail an info@trackmaxx.ch mit deinem Gruppennamen und dem Betreff "Gruppe verbindlich anmelden" schicken. Du bekommst danach eine Rechnung. Nach Zahlungseingang ist deine Gruppe verbindlich angemeldet und kann nicht mehr geändert werden.



The screenshot shows the 'Gruppen-Anmeldungen' page on the TrackMaxx website. It features a header with the TrackMaxx logo and language options (de | fr | en). The main content area is titled 'Gruppe: *' and contains a 'Gruppen-Einstellungen' tab. Below the tab, there is a text prompt: 'Bitte wähle hier die gewünschte Kategorie aus und korrigiere falls nötig die Angaben des Gruppen-Chefs/der Gruppen-Chefin.' This is followed by a 'Kategorie' dropdown menu. Below that are input fields for 'Gruppen-Name', 'Gruppen-Chef(in)', 'Anschrift', 'Nachname', and 'Vorname'.



The screenshot shows the 'Mitglieder' page for a group named 'PINK RIBBON CHARITY WALK 2019'. It displays a list of group members with columns for 'name', 'Adresse & Mail / Mobiltelefon', 'Wettbewerb', and 'Betrag'. Two members are listed: 'Saxenhofer Lara' and 'Schild Michael'. Below the list is a button labeled 'Anmeldung hinzufügen'. At the bottom, there is a 'Selbstregistrations-Link' and a note about group registration.

name	Adresse & Mail / Mobiltelefon	Wettbewerb	Betrag
Saxenhofer Lara	lara@esprint.ch	Anmeldung 1 Person	40.00
Schild Michael		Anmeldung 1 Person	40.00